

**Condizioni Contrattuali Generali**

- 1) Le forniture devono essere realizzate nel rispetto della configurazione richiesta in ordine ed essere realizzate secondo i requisiti quantitativi e qualitativi applicabili della Com.Stamp. e/o del Cliente finale in funzione dello specifico programma a cui fanno riferimento. I requisiti possono includere procedure, specifiche, piani di qualità ed altro che sono inviati a corredo della documentazione tecnico-qualitativa e di spedizione.
- 2) Le quantità da realizzare/fornire sono quelle indicate sul presente Ordine di Acquisto e/o Ordine di Produzione Com.Stamp. ; non è ammesso realizzare/fornire quantitativi in eccesso senza previa autorizzazione degli Acquisti Com.Stamp.
- 3) E' responsabilità del fornitore contattare tempestivamente gli Acquisti Com. Stamp. , qualora la documentazione tecnico-qualitativa Com.Stamp. non sia chiara e/o esaustiva, prima di iniziare qualsiasi attività produttiva.
- 4) Qualora il fornitore dovesse rilevare al suo interno una non conformità di prodotto, dovrà restituire in conto visione il prodotto non conforme ed utilizzare esclusivamente la modulistica Com.Stamp. per le comunicazioni vs. il Controllo Qualità Com.Stamp.
- 5) La realizzazione dei processi di fabbricazione, trattamenti (termici e superficiali) e di controllo oggetto del presente ordine, è subordinata al conseguimento ed al mantenimento della qualifica del processo in oggetto (rilasciata da parte di Com.Stamp. o da parte del cliente finale) e la cui responsabilità è a carico del fornitore.
- 6) Tutti i prodotti devono essere consegnati con la documentazione prevista secondo l'applicabilità ed in particolare ogni item di fornitura deve essere sempre consegnato con Certificato di Conformità ai requisiti dell'ordine, salvo direttamente espresso dall'ordine stesso.
- 7) E' richiesta l'identificazione e la completa rintracciabilità del lotto di produzione del materiale oggetto della fornitura, per mezzo dell'ordine di produzione Com.Stamp. e del numero d'ordine di acquisto.
- 8) Le fasi del ciclo eseguite, riferite agli item richiamati in ordine, devono essere viste - qualora espressamente richiesto - dagli operatori del fornitore riportando quantità, timbro, data di esecuzione e firma.
- 9) I prodotti approvvigionati saranno accettati dalla Com.Stamp. solo dopo l'accertamento da parte del servizio di ricezione della quantità e accettabilità dei beni da un punto di vista visivo e , ove richiesto, da parte del Collaudo Com.Stamp. che provvederà ad effettuare i controlli previsti e richiesti. Il giudizio del Collaudo Com.Stamp. è definitivo e vincolante.
- 10) La prolungata giacenza dei materiali ricevuti, causata dai necessari tempi di esecuzione degli accertamenti, non potrà in alcun caso essere considerata come tacita accettazione dei materiali consegnati. In casi di pagamenti effettuati prima del termine di collaudo, resta facoltà di Com.Stamp. di procedere ad eventuali addebiti per scarti e/o lavorazioni.
- 11) Per i materiali/prodotti che al collaudo Com.Stamp. rilevano anomalie , difetti o non conformità tali da essere dichiarati di scarto è facoltà di Com.Stamp. richiedere la pronta sostituzione alle stesse condizioni contrattuali o il rifiuto degli stessi fatto salvo il riconoscimento del danno e l'addebito del costo nel caso in cui l'ordine preveda la fornitura di materiale in c/l. E' data facoltà al fornitore segnalare per iscritto eventuali non conformità, utilizzando la modulistica Com.Stamp.
- 12) Il fornitore, per tutta la durata della fornitura, deve garantire il livello di qualità richiesto e per il quale è stato inserito nell'elenco fornitori qualificati Com.Stamp.
- 13) Non sono ammesse modifiche alla specifica/diseño del materiale/componente ordinato. Eventuali modifiche di processo, spostamento del sito produttivo, modifica/ricostruzione di attrezzature e collaudo devono essere preventivamente notificate per iscritto alla Com.Stamp., che si riserva il diritto di accettarle o di chiedere il ripristino delle condizioni, senza alcun costo aggiuntivo.
- 14) La Com.Stamp. ovvero il cliente finale si riservano il diritto di effettuare controlli ed ispezioni presso il fornitore il quale deve garantire il libero accesso ai suoi rappresentanti previa comunicazione degli stessi.
- 15) La Com.Stamp. potrà annullare parzialmente o totalmente termini, condizioni e materiali specificati nel presente ordine se la consegna non sarà effettuata entro la data indicata, ovvero imporre una penale del 2% del totale ordine per ciascun giorno di ritardo dalla data di consegna specificata, fino a un massimo del 10%.
- 16) L'Assicurazione Qualità, in concerto con gli Acquisti, redige ed analizza trimestralmente K.P.I. da cui scaturiscono le performances dei fornitori inseriti nell'elenco fornitori qualificati Com.Stamp. riferite al rispetto delle date di consegna e qualità del prodotto. Laddove il fornitore non dovesse rientrare nel range previsto ( 98.5% relativamente alla qualità e 7 giorni calendariali riferiti al ritardo) può essere messo sospeso o nei casi più gravi escluso dall'elenco fornitori qualificati Com.Stamp.
- 17) I termini di consegna concordati con il presente ordine sono inderogabili salvo casi di comprovata causa di forza maggiore. Nel caso si riscontrino condizioni che possano portare all'inosservanza delle date di consegna, il fornitore deve informare tempestivamente, con comunicazione scritta, la Com.Stamp e comunque non oltre una settimana dal verificarsi dell'evento.
- 18) L'ordine si ritiene accettato nei termini e nelle condizioni in esso contenute compreso tutte le clausole e non oltre 7 giorni dall'invio dello stesso da parte della Com.Stamp. Trascorso tale termine si avrà tacita accettazione; eventuali osservazioni relative a difformità, errori ovvero omissioni vanno comunicate per iscritto agli Acquisti entro e non oltre il termine di cui sopra.
- 19) Ciascun documento di spedizione, fattura ed altro inerente l'evasione del presente ordine deve fare esplicito riferimento al suo numero identificativo. In caso di materiale inviato in conto lavoro, tali documenti devono far riferimento anche all'Ordine di Produzione Com.Stamp.
- 20) La fatturazione dovrà essere perfettamente rispondente a quanto riportato in ordine. Le eventuali variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio Acquisti Com.Stamp. per l'emissione delle relative varianti. In caso contrario le fatture non saranno liquidate.



SGQ N° 024A

C.C.I.A.A AV n°REA AV-117239  
Capitale Sociale: € 10.400 i.v.  
C.F. e P.I. n. 02011700644

Sistema di Gestione Integrato Certificato  
UNI EN ISO 9001:2015 n. 024A  
UNI EN ISO 9100:2018 n. 024A  
AER.Q. 2120 n. 759

Sede legale e Stabilimento:  
Zona Industriale Montemiletto – 83038 MONTEMILETTO (AV)  
Tel. +390825968530  
e-mail: [info@comstamp.it](mailto:info@comstamp.it) – Web site: [www.comstamp.it](http://www.comstamp.it)

- 21) I termini di pagamento del presente ordine sono da intendersi in vigore a partire dall'arrivo del prodotto a destinazione, all'accettazione del materiale ed alla ricezione della fattura ovvero diversamente come concordato con gli Acquisti in forma scritta.
- 22) Per i prodotti di lavorazione meccanica il corrispettivo per la lavorazione e/o trattamento dei PN sarà quello indicato in ordine e concordato col fornitore col quale si è definito e condiviso un eventuale listino prezzi. La Com.Stamp., nel caso si verifichino oneri aggiuntivi di qualsiasi genere, si riserva la possibilità di comunicare al fornitore la variazione del prezzo pattuito con debito preavviso.
- 23) Il fornitore non ha facoltà di cedere a terzi l'esecuzione delle lavorazioni se non previa autorizzazione per iscritto da parte del resp. degli Acquisti, pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale. Qualora il fornitore dovesse essere autorizzato a sub appaltare, lo stesso è obbligato a trasferire al suo sub fornitore i requisiti espressi e richiesti nel presente ordine.
- 24) Le informazioni, documenti, materiali e dati relativi alla Com.Stamp. e al Cliente sono RISERVATI. E' vietato il loro uso da parte del fornitore per finalità diverse dall'attuazione di quanto previsto in ordine o a mezzo contratto. Il fornitore si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni e documenti di cui viene in possesso e ogni divulgazione a terzi potrà avvenire solo a fronte di autorizzazione scritta da parte della Com.Stamp. A tal proposito al fornitore può essere richiesto la sottoscrizione di un Non Disclosure Agreement.
- 25) Il fornitore si impegna previo richiesta a ricevere visita da parte di personale Com.Stamp per verificare lo stato della fornitura anche nei reparti di produzione.
- 26) Il foro competente è in via esclusiva il Tribunale di Avellino.
- 27) Gli item forniti da stockisti/distributori dovranno essere consegnati con Certificato di Conformità e test report del produttore, il quale dovrà essere riconosciuto come Fornitore Qualificato dal Cliente finale (QPL source)
- 28) Dazio doganale ed ogni spesa aggiuntiva incluso il trasporto e gli oneri di svincolo, saranno rimborsati dal fornitore, su presentazione dei documenti relativi, qualora le parti oppure i materiali acquistati con il presente ordine non soddisfino le specifiche richieste o non saranno ritenute conformi dal Controllo Qualità Com.Stamp.
- 29) Il presente ordine potrà essere rinviato o cancellato per cause di forza maggiore quali: scioperi, incendi ed eventi di qualsiasi natura non dipendenti da Com.Stamp. e dal fornitore.
- 30) Con l'accettazione del presente ordine si ritengono da voi accettate tutte le clausole in esso contenute.
- 31) Com.Stamp. si riserva di attuare processi documentati al fine di garantire che tutti i casi di parti fraudolente / contraffatte sospette o confermate siano segnalate in modo appropriato, all'interno dell'organizzazione, ai clienti, alle organizzazioni governative, alle industrie per supportare i programmi e le autorità competenti.

#### GENERAL TERMS AND CONDITIONS

- 1) The goods shall be made in accordance with the configuration required in order and with applicable requirements from Com.Stamp. and / or final customer, depending on the specific program to which they refer. The requirements may include procedures, specifications, quality assurance plans and other documents that are sent in support of the technical-qualitative and shipping documents.
- 2) The quantities to be realized / supply are those indicated on this Purchase Order and / or Work Order Com.Stamp.; it is not allowed to achieve / deliver quantities in excess, without the prior approval of Purchasing Com.Stamp.
- 3) The supplier is responsible to promptly contact the purchasing of Com. Stamp. if the technical-qualitative documentation from Com.Stamp. is unclear and / or not exhaustive, before start any production activity.
- 4) If the supplier detects an internal non-conformity on the product, it must be returned for examination from Com.Stamp. Quality Control. The Supplier should use only Com.Stamp. forms for communication vs. Quality Control Com.Stamp.
- 5) The implementation of manufacturing processes, treatments (heat and surface) and control object of this order is subject to the achievement of the qualification of the process in question, by Com.Stamp. and / or the final customer, and whose responsibility is in charge of the supplier.
- 6) All products must be delivered with all required documentation, and in particular each item of supply must always be delivered with a Certificate of Conformity with requirements of the order, unless expressed directly from the order itself.
- 7) Identification and traceability of the production batch of the material is required, with reference to both number of the work order and of the purchase order.
- 8) Work Order phases performed, for the items requested in order, must be reported - if expressly requested - by the suppliers operators, stating amount, stamp, signature and date of execution.
- 9) The purchased products will be accepted by the Com.Stamp. only after the verification from "Incoming Inspection" of the quantity and acceptability of the goods from a visual point of view and, where required, from Com.Stamp. Quality Control who will carry out the checks required and requested. The judgment of Com.Stamp. Quality Control is final and binding.
- 10) Extension of stock-time, caused by long-time controls cannot be considered acceptance of materials delivered. For payments before the terms of quality controls, Com.Stamp. could proceed with any charges for scrapped parts and / or rework operations.
- 11) For materials / products which are identified as "scrap" from Quality Control, Com.Stamp. could require a rapid replacement of the same contractual conditions or deny the same parts. Com.Stamp. could require the recognition of the damage when the order provides for the supply of free issue material. The supplier will report to Com.Stamp. any case of non-compliance, using the Com.Stamp. forms.
- 12) The supplier, for the duration of the supply, must ensure the level of quality required and for which it has been added to the list of qualified suppliers Com.Stamp.



SGQ N° 024A

C.C.I.A.A AV n°REA AV-117239  
Capitale Sociale: € 10.400 i.v.  
C.F. e P.I. n. 02011700644

Sistema di Gestione Integrato Certificato  
UNI EN ISO 9001:2015 n. 024A  
UNI EN ISO 9100:2018 n. 024A  
AER.Q. 2120 n. 759

Sede legale e Stabilimento:  
Zona Industriale Montemiletto – 83038 MONTEMILETTO (AV)  
Tel. +390825968530  
e-mail: [info@comstamp.it](mailto:info@comstamp.it) – Web site: [www.comstamp.it](http://www.comstamp.it)

- 13) No changes to the specification / design of the material / component ordered. Any changes to the process, like replacement the production site, modification / reconstruction of production and testing equipment must be notified in writing to Com.Stamp., which reserves the right to accept or ask for the renovation of conditions, without any additional cost.
- 14) Com.Stamp. or the final customer reserve the right to make checks and inspections at the supplier facilities who must ensure free access to its representatives prior notice.
- 15) Com.Stamp. can cancel partially or wholly terms, conditions and materials specified in this order if the delivery is not made within the specified date, or impose a penalty of 2% of the total order for each day of delay, from the date of delivery specified, up to a maximum of 10%.
- 16) Com.Stamp. Quality Assurance, in concert with Com.Stamp. Purchasing, prepares and analyzes quarterly KPI, from which extracts the performances of the suppliers included in the list of Com.Stamp. qualified suppliers respect to the "On Time Delivery" and the "Quality rating". Where the supplier does not respect the expected range (max 7 days for OTD and 98,5% for Quality rating) can be suspended or in more serious cases excluded from the list of Com.Stamp. qualified suppliers.
- 17) The terms of delivery agreed with this order are mandatory, except in cases of proven force majeure event. In case there are conditions that can lead to failure of the delivery dates, the supplier shall promptly notify, by written notice, Com.Stamp. and no later than one week after the event.
- 18) The order shall be deemed to be accepted under the terms and conditions contained therein including all clauses, no later than 7 days from the issue. After this time you will have tacit acceptance; any comments relevant to discrepancies, errors or omissions must be communicated in written notice to Com.Stamp. Purchasing, no later than 7 days.
- 19) Each shipment document, invoice and other document related to this order must make an explicit reference to his number. In the case of free issue materials, these documents should also refer to Com.Stamp. Work Order.
- 20) The billing should completely correspond to what is reported in order. Any changes must be agreed with the Com.Stamp. Purchasing Office for the issuance of its variants. Otherwise, invoices will not be paid.
- 21) The payment terms of this order shall be considered valid since the arrival of the product at its destination, the acceptance of the material and the receipt of the invoice or as otherwise agreed in written notice with the Purchasing.
- 22) For products of machining, the consideration for the processing and / or treatment of PN will be shown in this P.O. and agreed with the supplier within an eventual price list. Com.Stamp. , in case there are additional charges of any kind, reserves the right to inform the changes of the agreed price with a notice.
- 23) The supplier is not entitled to assign to third parties the execution of the work unless authorized in writing by Com.Stamp. Purchasing Manager under penalty of immediate termination of the contractual relationship. If the supplier be entitled to sub-contract out, the same is obliged to transfer its sub-supplier the requirements expressed and requested in this order.
- 24) The information, documents, materials and information related to Com.Stamp. and the customer are RESERVED. It is forbidden their use by the supplier for purposes other than the implementation of the provisions in order or by contract. The supplier undertakes to keep confidential all information and documents which it is holding and any disclosure to third parties may only occur in case of written authorization by Com.Stamp. The supplier may be required to subscribe to a " Non Disclosure Agreement" .
- 25) The supplier undertakes upon request to receive employees Com.Stamp. visit to check the status of supply also in the production departments.
- 26) The place of jurisdiction is exclusively the Court of Avellino.
- 27) The items supplied by stockists / distributors must be delivered with a Certificate of Conformity and manufacturer's test report, which must be recognized as a Qualified Supplier of the final customer (QPL source)
- 28) Customs duty and any additional expenses including transportation and expenses of removal, will be reimbursed by the supplier, furnishing the evidence of relevant documents, if the parts or materials purchased with this order do not meet the required specifications or will not be deemed to comply with the Com.Stamp. Quality Control.
- 29) This order may be postponed or canceled due to force majeure such as strikes, fires and events of any nature are not related to Com.Stamp. and the supplier.
- 30) By accepting this order the supplier agrees all terms and conditions mentioned in this document.
- 31) Com.Stamp. reserves the right to implement documented processes in order to ensure that all suspected or confirmed fraudulent/counterfeit parts cases are appropriately reported, within the organization, to customers, government organizations, industries to support programs and competent authorities.



SGQ N° 024A



C.C.I.A.A AV n°REA AV-117239  
Capitale Sociale: € 10.400 i.v.  
C.F. e P.I. n. 02011700644

Sistema di Gestione Integrato Certificato  
UNI EN ISO 9001:2015 n. 024A  
UNI EN ISO 9100:2018 n. 024A  
AER.Q. 2120 n. 759

Sede legale e Stabilimento:  
Zona Industriale Montemiletto – 83038 MONTEMILETTO (AV)  
Tel. +390825968530  
e-mail: [info@comstamp.it](mailto:info@comstamp.it) – Web site: [www.comstamp.it](http://www.comstamp.it)